

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: JuriRaad | juridische dienstverlening, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, welke steeds als Opdrachtnemer haar diensten verleent.
2. Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer, die gebruik maakt van haar diensten.
3. Overeenkomst: Elke overeenkomst van opdracht als bedoeld in art. 7:400 e.v. BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer verleende en te verlenen diensten, indien daartoe een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand is gekomen.
2. Opdrachtgever aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge verstreking van de opdracht deze algemene voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst.
4. Rechtsgeldig afwijken van het samenstel van algemene voorwaarden en overeenkomst kan slechts geschieden bij schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
6. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt voor degenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of waren.

Artikel 3. Aard van de overeenkomst

1. De overeenkomst schept voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om de verleende opdracht naar beste inzicht en vermogen als deskundig jurist uit te voeren. Op Opdrachtnemer rust nimmer een resultaatsverplichting.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de werkzaamheden door derden laten verrichten. Opdrachtnemer heeft een vrije keuze inzake in te schakelen derden en is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Opdrachtnemer is mede namens Opdrachtgever gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van hen te aanvaarden.

Artikel 4. Offertes; Duur van de overeenkomst

1. De door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 5. Omvang opdracht

1. Opdrachtgever heeft een informatieplicht om Opdrachtnemer alle relevante informatie en stukken volledig en tijdig te verstrekken en zal zo goed mogelijk samenwerken met Opdrachtnemer, om Opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht goed uit te voeren.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, indien en voor zover deze zijn veroorzaakt door het niet in acht nemen door Opdrachtgever van de informatieplicht.
3. Op basis van de verstrekte informatie en stukken wordt de overeenkomst aangegaan. Indien tijdens de opdracht essentiële informatie blijkt te ontbreken, wordt toegevoegd of er anderszins wijzigingen optreden die van invloed kunnen zijn op de inhoud van de opdracht en de uitvoering daarvan, wordt de overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
4. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 6. Tarieven en betaling

1. Voor elke opdracht is Opdrachtnemer gerechtigd een honorarium in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Het honorarium wordt berekend aan de hand van de door Opdrachtnemer vastgestelde uurtarieven en/of stuktarieven en/of per opdracht afgesproken bedrag ineens, te vermeerderen met omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer kan met de Opdrachtgever overeenkomen, dat een opdracht wordt uitgevoerd tegen een vooraf afgesproken totaal honorarium (lees: bedrag ineens). In de overeenkomst is vastgelegd welk honorarium van toepassing is.
2. Het honorarium is exclusief de kosten, zoals genoemd in artikel 8 van deze algemene voorwaarden
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven genoemd in het eerste lid aan te passen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voordat de wijziging ingaat in kennis stellen van de aanpassing. Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen op grond van de aanpassing van het tarief.
4. Het uurtarief kan door Opdrachtnemer in minimale tijdseenheden van tien minuten in rekening worden gebracht.
5. Opdrachtnemer is bevoegd een voorschot te vragen voor te verrichten werkzaamheden en te maken kosten. Dit voorschot zal vooraf, tussentijds of aan het einde van de opdracht worden verrekend.

JuriRaad | juridische dienstverlening

6. Facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen (tenzij anders overeengekomen) na de op de factuur vermelde datum zonder opschorting of verrekening te worden voldaan. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer maakt in zodanig geval aanspraak op de wettelijke rente en op vergoeding van buitengerechtigde kosten, welke verband houden met de incasso. De buitengerechtigde kosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom, vermeerderd met de omzetbelasting, maar minimaal € 120,-, te vermeerderen met omzetbelasting.
7. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment van betaling van de openstaande factuur.

Artikel 7. Bijkomende kosten

1. Opdrachtnemer brengt (bij overeenkomsten op basis van een uurtarief, stuktarief of vast bedrag) de volgende bijkomende kosten (exclusief BTW) in rekening, namelijk:
 - a. Griffierecht, legeskosten of kosten voor uittreksels van registers.
 - b. Kosten voor inschakeling van derden en deskundigen.
 - c. Kosten per telefoongesprek:
 - Gespreksduur: van 00m,00s tot en met 14m,59s: € 40,00.
 - Gespreksduur: vanaf 15m,00s: € 15,00 per tijdseenheid van 5 minuten.
 - b. Kosten per e-mailbericht:
 - E-mailbericht (informatief / geen onderzoek vereist): € 15,00.
 - E-mailbericht (inhoudelijk / dossieronderzoek vereist): uurtarief van € 80,00.
 - c. Verzendkosten van stukken:
 - De tarieven voor post en postzegels, zoals aangegeven op de website van PostNL.
 - d. Reiskosten: € 0,26 per kilometer.
 - e. Indien en voorzover een stuktarief of vast bedrag is overeengekomen. De kosten die verband houden met:
 - Het voeren van gesprekken, dan wel vertegenwoordiging op locatie en de daarmee verband houdende voorbereiding: uurtarief van € 80,00.
 - Het opstellen van brieven, dan wel stukken die buiten het bereik vallen van de specifieke opdrachtsomschrijving in de individuele overeenkomst van opdracht, maar wel verband houden met de individuele overeenkomst van opdracht: uurtarief van € 80,00.

Artikel 8. Vergoedingen

1. Vergoedingen, die voortvloeien uit het bepaalde in 7:15, 7:28 en 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht komen toe aan Opdrachtnemer.
2. Vergoedingen, die voortvloeien uit het bepaalde in 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht komen toe aan Opdrachtnemer.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Op alle door Opdrachtnemer in de zelfstandige uitoefening van haar bedrijf, waaronder in elk geval wordt verstaan de uitvoering van een verstrekte opdracht, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten, berusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtnemer.

Artikel 10. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd opzeggen.
2. Alsdan behoudt Opdrachtnemer zijn recht op honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden (waarbij wordt uitgegaan van een uurtarief van € 80,00 exclusief BTW) en vergoeding van gemaakte onkosten.
3. Bij opzegging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer eveneens recht op vergoeding van de door hem aantoonbaar geleden schade voortvloeiend uit zodanige opzegging.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.
2. Indien om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het door haar in rekening gebrachte honorarium voor de betreffende opdracht.

3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade, met inachtneming van het in art. 3.3 gestelde. Aansprakelijkheid voor elke andere schadevorm, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, verweerkosten en alle andere schadevormen die niet als directe schade kunnen worden aangemerkt, is uitgesloten.
4. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Opdrachtnemer te herstellen, de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade en redelijke kosten om de omvang daarvan vast te stellen.
5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet in acht nemen van zijn verplichtingen krachtens artikel 5.
6. Vorderingsrechten en alle bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door haar verrichte werkzaamheden vervallen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (inclusief de aanspraken van Opdrachtgever) in het kader van een proceskostenveroordeling.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, de kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht terzake van de vrijwaring.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, waaronder begrepen – maar daartoe niet beperkt – stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming of de onderneming van derden, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Indien nakoming als gevolg van overmacht blijvend onmogelijk is, kan Opdrachtnemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst van opdracht reeds voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.
3. Voorzover Opdrachtgever ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.